



Capítulo

4

**SIMULACIÓN Y
SIMULACRO**

Capítulo 4

SIMULACIÓN Y SIMULACRO

En este capítulo, se enuncian conceptos y consideraciones para la organización de ejercicios prácticos que permitan poner a prueba parcial o totalmente el Plan Hospitalario para Emergencias. Estos ejercicios son denominados simulaciones y simulacros.

4.1 SIMULACIÓN

Es un ejercicio de mesa que permiten llevar a cabo una abstracción de la realidad. Se basa en un evento hipotético ocurrido en un lugar y tiempo específico, con el fin de evaluar componentes de coordinación, toma de decisiones, valoración de datos y verificación de listas de chequeo, entre otros, sin asumir los riesgos de los ejercicios sobre el terreno.

El propósito de una simulación es desarrollar habilidades en la coordinación, manejo y determinación de posibilidades de respuesta ante los eventos adversos que se registren.

Estos ejercicios permiten guiar el razonamiento y la interrelación de conocimientos, destrezas y actitudes. Igualmente, buscan entrenar a los participantes en eventos que durante su formación previa puede no haber experimentado, pero que pueden llegar a ocurrir durante el ejercicio de sus funciones como integrantes de una entidad de salud, socorro o en la práctica particular.

La simulación es un método para evaluar y aplicar este conocimiento; por lo tanto, no se recomienda como método de capacitación sin un manejo previo del PHE.

Organización de simulaciones

Los siguientes son los pasos recomendados para realizar una simulación:

- Seleccione un lugar apropiado para la realización del ejercicio, con el espacio suficiente y con las menores distracciones posibles.
- Asegúrese que las personas convocadas para el ejercicio conozcan el Plan Hospitalario para Emergencias de la institución.
- Prepare el material de apoyo como esquemas (planos simples) del hospital, listados de recursos, descripciones de pacientes y eventos, marcadores, papel y demás elementos que considere necesarios.
- Con base en un evento probable de acuerdo con la evaluación de amenazas, vulnerabilidades y riesgo, describa un escenario hipotético de ocurrencia de una emergencia o desastre en un sitio o lugar específicos y con una secuencia lógica de situaciones que se pueden presentar.
- Con base en el PHE, formule las preguntas o tareas que los participantes deben resolver durante el ejercicio.
- Durante la ejecución del ejercicio lleve un registro del manejo de la información, de la toma de decisiones, de las reacciones y las respuestas que elaboren los participantes.

4.2 SIMULACRO

Es un ejercicio práctico para representar una situación de emergencia interna o externa que afecte el hospital, que implica la movilización de recursos y personal. Las víctimas son efectivamente representadas y la respuesta se mide en tiempo real, evaluándose las acciones realizadas y los recursos utilizados.



Simulación

Ejercicio de mesa sobre manejo de información, toma de decisiones, adiestramiento y evaluación.

Simulacro

Ejercicio práctico de campo que implica la movilización de recursos y personal.

En este guión a partir de una "hora cero" (de ocurrencia supuesta de un evento), se describe, de manera esquemática y cronológica, una secuencia de acciones que determinan la participación de los simuladores y que permiten la actuación del personal de las instituciones involucradas, de acuerdo con el Plan Hospitalario para Emergencias previsto.

El guión debe prepararse en función de la hipótesis planteada para el ejercicio, la que a su vez se basará en lo previsto en el plan.

Los eventos representados deben ser aquellos que se esperan en función del riesgo; las decisiones deben sujetarse a las capacidades efectivas de la institución y a lo establecido en el PHE.

Las finalidades del simulacro son¹⁹:

- Evaluar el Plan Hospitalario para Emergencias de la institución o parte del mismo, a fin de probar los procedimientos previamente establecidos.
- Mejorar y actualizar el plan, detectando puntos críticos y fallas en su ejecución.
- Identificar la organización de la institución y su capacidad de gestión ante situaciones de emergencia.
- Evaluar la habilidad del personal en el manejo de la situación, complementando su adiestramiento.
- Disminuir el tiempo de respuesta de la institución ante una emergencia.
- Lograr mayor integración y apoyo de las instituciones y organizaciones que intervienen en la atención de una emergencia.

Tanto en las simulaciones como en los simulacros debe asegurarse realismo. Para conseguir los resultados esperados, los ejercicios deben ser organizados convenientemente, asegurando su comprensión por las áreas del hospital y otras organizaciones que vayan a participar en él.

Debe quedar claro que la conducción del simulacro o simulación estará a cargo del Comité Hospitalario para Emergencias, quien se encargará de implementar las modificaciones resultantes de la evaluación de estos ejercicios.

Si bien el ejercicio es institucional, puede aprovecharse la oportunidad para ejercitar los mecanismos de respuesta interinstitucional como las coordinaciones, la referencia y contrarreferencia.

Todo simulacro debe organizarse con base en un guión escrito.

¹⁹ Plan hospitalario de emergencia Ministerio de Salud - 1991 Juan Pablo Sarmiento Prieto.

Organización de simulacros²⁰

Tipos de simulacros

El primer paso para la organización de un simulacro es definir qué tipo de ejercicio se planea.

Según su amplitud el simulacro puede ser:

- **Total:** representa situaciones que demandan la activación del plan en todo el hospital, movilizand o recursos de todas las áreas .
- **Parcial:** representa determinadas situaciones que buscan evaluar parte del plan en una o algunas áreas del hospital.
- **Intrahospitalario:** explora el planeamiento aplicado en áreas internas del hospital.
- **Extrahospitalario:** representa las situaciones que involucran actores institucionales externos para evaluar la coordinación.

Según su programación, el simulacro puede ser:

- **Avisado:** se comunica con anticipación el día y la hora, la hipótesis y las acciones que se van a desarrollar en el ejercicio, así como los equipos y brigadas que van a participar.
- **Sin aviso previo:** la hipótesis se comunica junto con la alarma que da inicio al ejercicio, frente a lo cual los equipos y brigadas definen su participación.

Debe tenerse en cuenta que estos dos tipos de simulacro son complementarios, es decir, que primero se recomienda realizar ejercicios programados para posteriormente implementar ejercicios no programados.

Preparación del simulacro

Para que un simulacro tenga buenos resultados, es necesario asesorarse de personas e instituciones con experiencia o preparación en el manejo e implementación de éstos.

Los siguientes son los pasos recomendados para realizar un simulacro:

- Definir, por parte del Comité Hospitalario para Emergencias, el objetivo del simulacro, respondiendo a las preguntas: qué, para qué, dónde, cuándo y con quién.
- Seleccionar el grupo de planificación, el cual deberá dividir las responsabilidades relacionadas con la selección y adecuación del sitio, los posibles lesionados (en caso de incluir el componente de atención), el transporte, los efectos especiales y los suministros, entre otros.



El ejercicio no programado requiere condiciones controladas de seguridad para evitar posibles accidentes o situaciones de pánico.

²⁰ Curso planeamiento hospitalario para desastres Lección 8 Planificación y organización de Simulacros de desastres en hospitales. OPS.

- Organizar el simulacro según los componentes del PHE que se desean probar.
- Nombrar grupos de trabajo y definir las responsabilidades, así como capacitar a los coordinadores sobre éstas.
- Revisar la señalización del hospital, las vías de escape, los sistemas de alerta-alarma y los elementos de identificación del Comité y la Brigada.
- Elaborar las instrucciones para el personal y organizar la logística de apoyo.
- Designar un grupo de observadores y evaluadores y los parámetros a evaluar.
- Definir la secuencia de acciones que se van a ejecutar el día del simulacro.
- Verificar las listas de chequeo que asignan responsabilidades, y consecución de la logística.

Durante la ejecución del simulacro se debe disponer de un grupo de evaluadores ubicados de forma estratégica, en las áreas y recorridos que serán utilizados para el desarrollo del ejercicio.

Los evaluadores deben tener conocimientos y experiencia en este tipo de actividades ya que deberán observar y destacar las fortalezas y debilidades del proceso, con énfasis en los aspectos a mejorar en futuros ejercicios.

Para analizar adecuadamente la eficacia del simulacro o simulación, es necesario revisar las metas y los objetivos planteados en su preparación.

Esta evaluación es realizada por el grupo designado para ello, quien puede contar con el Formato No.1.

Un ejemplo de lista de chequeo es:

¿Se ha seleccionado y preparado adecuadamente el sitio para el simulacro?

¿Se han cubierto todas las necesidades de equipo?

¿Se han tomado todas las medidas de seguridad?

¿Se ha preparado y dado orientación a cada paciente sobre el papel a desempeñar?

¿Se requieren o se han hecho arreglos para la disponibilidad de efectos especiales?

¿Se cuenta con personal entrenado en el manejo de estos efectos?

¿Se tiene elaborado el guión del simulacro?

¿Los participantes entienden el papel que les corresponde?

¿Los evaluadores tienen clara su función?

4.3 EVALUACIÓN

Al finalizar el ejercicio (simulación o simulacro), recopile las impresiones, opiniones y sugerencias de los participantes y evaluadores efectuando para ello una reunión corta, que permita establecer conclusiones aplicables a las áreas y servicios participantes. Socialice los resultados de la evaluación y realice los ajustes necesarios al Plan Hospitalario para Emergencias.

A continuación encontrará el Formato No.1 que podrá utilizar y adaptar para evaluar simulaciones y simulacros:

FORMATO No 1
GUÍA PARA EVALUACIÓN DE SIMULACIONES Y SIMULACROS

Fecha del ejercicio (Día / Mes / Año)	
Área o servicio a evaluar:	
Nombre del Evaluador	
Hora de inicio del ejercicio	Hora de finalización del ejercicio
Observaciones sobre la alarma para activación del ejercicio.	
Observaciones sobre la activación del personal en el área a evaluar:	
Observaciones sobre la organización del área evaluada:	
Descripción de las acciones efectuadas por el área evaluada:	

Problemática observada por el evaluador en las acciones efectuadas:

Pautas para diligenciamiento:

1. Diligencie este formato consignando directamente sus observaciones respecto al ejercicio efectuado.
2. Si lo considera necesario anexe otras consideraciones que usted considere como diagramas, mapas o fotos a esta evaluación para facilitar la evaluación posterior del ejercicio.
3. Una vez terminado el ejercicio, entregue el formato diligenciado al coordinador respectivo.

Sugerencias finales del evaluador:

Recuerde diligenciar el formato con letra legible.

NOTA: Si lo considera complemente este formato anexando la información pertinente (diagramas, mapas u otros formatos existentes) para facilitar la toma de decisiones durante una situación de emergencia.